

MAKALE YAZIM KURALLARI

Dergi değerlendirilmesinde dikkate alınan yayın türleri şu şekilde olacaktır: Özgün araştırma ve inceleme makalesi, derleme makalesi, olgu sunumu, proje veya kitap tanıtımı (makale formatında olması koşulu ile).

1. Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (GÜ Sos.Bil.D.) yılda en az iki kez yayımlanan uluslar arası hakemli bir dergidir. Yazım dili Türkçe ve İngilizcedir.
2. Makaleler, MS Word 2000 ve/veya üzeri sürümlerde yazılmalı ve 4 nüsha çıktı (1 nüsha isimli, 3 nüsha isimsiz) gönderilmelidir.
3. İsimli nüshanın başlık sayfasında bulunması gerekenler: Makale başlığı, önce sırayla yazar/lar, sonra adres/ler (birden fazla yazarlı durumunda soyadının sonuna ve adresinin başına üstsimge olarak sıra numarası verilecektir (1, 2, ...), haberleşmeden sorumlu olan yazarın soyadının sonu üzerine ve adresin başlangıcına "*" işareti konulmalı), (fax ve e-mail dâhil).
4. Makale gönderilirken her biri 1 YTL olmak üzere 50 adet posta pulu da gönderilecektir.
5. **Makale mektubu:** Makale ile birlikte gönderilecek mektupta haberleşmeden sorumlu yazarın soyadı ve **adresi, telefon (mümkünse cep telefonu), fax, e-mail** belirtilmelidir. Mektupta ayrıca, derginin adı ile birlikte yayımlatma isteği, başvuru tarihi, makalenin daha önce yayımlanmadığı, yayım için başka bir dergide beklemediği belirtilmelidir.
6. **Sayfa boyutu:** Makale A-4 sayfa yapısında olmalı; *Times New Roman* 12 puntuyla ve iki satır aralığıyla yazılmalıdır. Alt, üst ve sağ kenarlardan 2.5 cm ve sol kenardan 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Paragrafların ilk satırı üç karakter (0,60 cm) içerden başlamalıdır. Makalelerde bölümler aşağıdaki sırayla düzenlenmelidir:
 - **Türkçe ve İngilizce özet** (En çok 200 kelime): Özetten sonra 3 ila 6 sözcüklük Anahtar kelimeler (Keywords) bulunmalıdır. Türkçe ve İngilizce özetin başlıkları küçük harflerle metnin sol kenarına koyu olarak yazılmalıdır.
 - **Giriş:** Giriş, özetten sonra üç aralık verilerek yazılmalıdır.
 - **Makale Metni**
 1. **Makalenin literatür bilgileri ile birlikte tartışılarak yazımı veya**
 2. **Makalenin aşağıdaki bilgilerle birlikte yazımı:**
 - **Materyal ve Yöntem**
 - **Araştırma Bulguları**
 - **Tartışma**
 - **Varsa, Teşekkür(ler).**
 - **Kaynakça**
7. Makalelerin başlığı metne uygun, kısa ve açık, ilk harfleri büyük, koyu, sayfaya ortalanarak, 16 puntuyla yazılmalıdır. Başlık 15 sözcüğü aşmamalıdır.
8. **Materyal ve Yöntem:** Bu kısım detaylıca verilmelidir ve tüm yöntemlere kaynakları ile birlikte yer verilmelidir. Birimler, kısaltmalar ve bilimsel adlar bu bölümde verilmelidir.
9. **Ana bölüm başlıkları:** Her iki bölümün sol üst kenarına gelecek şekilde büyük harflerle ve koyu olarak yazılmalıdır. Numaralandırma Romen rakamlarıyla yapılmalıdır (I, II... gibi). İkinci, üçüncü derece başlıklar harf, sayı ve benzeri numaralandırmalarla belirtilmelidir.
10. Makalede resim, şekil ve grafikler "şekil" adı altında gösterilmeli, şekil ve grafikler bilgisayarda çizilmeli (zorunluluk varsa fotokopiler de şekil olarak verilebilir); fotoğraf veya resimler parlak fotoğraf kâğıdına net olarak siyah-beyaz basılmış ve numaralandırılmış olmalıdır. Şekil adları, küçük harflerle şeklin alt tarafına bilgisayarda yazılmalıdır. "Tablo" adları ise küçük harflerle tablonun üst tarafına

yazılmalıdır. Şekiller ve tablolar, Şekil 1, Şekil 2 ve Tablo 1, Tablo 2 şeklinde numaralandırılmalıdır. Tablo açıklamaları (kısaltma, açıklama, gibi) 1, 2 ... Şeklide üst simgeyle gösterilerek açıklama tablonun altında 10 punto ile yazılır.

11. Kaynaklara göndermeler, metin içinde iki türlü yapılabilir:
 - a) Metin içi kaynak gösterimi: Metin içinde, parantez arasında yapılmalıdır. Parantez içinde sırasıyla, yazarın soyadı, virgülden sonra kaynağın yılı ve iki noktayı takiben sayfa numarası (sadece ilk sayfa) yer almalıdır (Yamak ve Üsdiken, 2006:177). İki yazarlı kaynak “ve” (and) ile ayrılmalı; üç veya daha çok yazar isimli bildirimlerde “vd” (at al.) kısaltması kullanılmalıdır (Guarino et al., 2006:43).
 - b) Dipnot: Dipnot numarası üst simge şeklinde verilmelidir. Bir sayfadaki dipnotlar o sayfanın sonuna bir çizgi çizilerek 10 puntoyla, sırasıyla bu çizginin altına yazılmalı ve makale sonuna kadar numaralandırılmalıdır. Bir kaynağa ilk kez yapılan başvuruda, kaynakla ilgili tüm bilgiler dipnotta verilir. İki veya daha fazla göndermeler için bibliyografik bilgiler kullanılır. Dipnot içindeki sıra, yazar(lar)ın adı soyadı, parantez içinde kaynağın yılı, kitap veya yayın adı, yayım bilgileri ve sayfa numarası şeklinde olmalıdır. Örneğin:
Eğer kitap ise: Hikmet Y. Celkan. (1990). *Ziya Gökalp’in Eğitim Sosyolojisi*. MEB Yayınları, İstanbul, s.14.
Eğer makale ise: Tokay Gedikoğlu. (1995). Changing models of university government in Turkey. *Minerva*, 33(2):149-169.
- Diğer örneklere derginin web sayfasından ulaşılabilir: <http://sbe.gantep.edu.tr>
12. Kaynakça listesi, yazarların soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenmeli ve sırayla numaralandırılmalı; kaynak bilgileri bir satırı aşıyorsa ikinci satır dört karakter içerden başlamalıdır. Eğer kitap ise: yazar soyadı, adının baş harf(ler)i, parantez içinde eserin yayım tarihi, eserin adı (italik), basım evi, basım yeri ve sayfa numara(lar)sı düzeninde verilmelidir. Eğer dergi ise: yazar soyadı, adının baş harfi, parantez içinde eserin yayım tarihi, eserin adı, dergi adı (italik olarak), cilt numarası, varsa sayı numarası (parantez içinde) ve iki noktayı takiben sayfa numarası(ları) düzeninde verilmelidir. Örneğin:
Eğer kitap ise: Celkan, H.Y. (1990). *Ziya Gökalp’in Eğitim Sosyolojisi*. MEB Yayınları, No: 871, Bilim ve Kültür Eserleri Dizisi, No: 141, MEB Basım Evi, İstanbul, ss.14-25.
Eğer makale ise: Beck, U. and Sznaider, N. (2006). Unpacking cosmopolitanism for the social sciences: a research agenda. *The British Journal of Sociology*, 57:1-22 .
- Diğer örneklere derginin web sayfasından ulaşılabilir: <http://sbe.gantep.edu.tr>
13. Birimlerde sadece SI birimleri kullanılmalı; uygun ve bilinen kısaltmalar kullanılmalıdır. Latince isimler italik olarak yazılmalıdır.
14. Makalede en fazla 8 şekil ve/veya tablo verilmelidir. Şekil ve tablolar metin içerisinde mutlaka belirtilmelidir. Şekil ve tablo ebatları makale için belirtilen ölçüler dışına taşmamalıdır.
15. Çizimler ve fotoğraflar orijinal olmalı, etrafı beyaz olarak verilmelidir. Fotoğraflar siyah beyaz olmalıdır ve her birinin arkasına numarası yazılmalıdır.
16. Makale, yazı, kaynakça, tablo ve şekil gibi ekleriyle birlikte 30 sayfayı aşmamalıdır.

Makalenin Yayına Kabulünden Sonra Yapılacak İşlemler

1. Yayına kabul edilen makaleler -eğer varsa- istenen düzeltmeler yapıldıktan sonra MS Word 2000 ve/veya üzeri sürümlerde düzenlenmeli, CD’ye kopyalanmalı, CD ile birlikte bir nüsha çıktı, isimli olarak dergi adresine gönderilmelidir. Bunlarla birlikte, -varsa- hakemlerin istediği düzeltmelerin yapıp yapılmadığını açık ve net olarak belirten bir açıklama eklenmelidir (Bu durum yayın kurulunca veya gerekirse

ilgi hakemce değerlendirilecektir). Bu son Şekilde makale aşağıdaki sayfa boyutunda hazırlandıktan sonra CD'ye kaydedilerek, çıktı alınacaktır (Derginin web sayfasında, <http://sbe.gantep.edu.tr>'de verilen makale basım örneğine bakılabilir):

Kağıt boyutu A-4 olmalı; kenar boŐlukları st: 3 cm, alt: 2.9 cm, sol: 3.5 cm, sağ: 2.5 cm, st bilgi: 3.0 cm ve alt bilgi: 2.9 cm Şeklinde olmalıdır. Yazı tipi, zet ve Abstract 10 punto, makalenin geri kalanı 11 punto ve tek satır aralığıyla Times New Roman olacaktır. Tablo ve Şekiller makale içinde geçtiği yerde veya bir sonraki sayfada verilecektir; dipnotlar 9 puntoyla yazılacaktır.

Düzeltme amacıyla yazarlara gönderilen makaleler belirtilen süre içerisinde düzeltilip gönderilmezse makale ret edilecektir.

Adres: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü,
Sosyal Bilimler Dergisi, 27310 Gaziantep.
Tel: +90 3171896, **Fax:** +90 342 3601043
e-mail: sbdergi@gantep.edu.tr
Web: <http://sbe.gantep.edu.tr>